

Salerno, 28.02.2018 Prot.386

Vs. Rif. _____

Ns. Rif. _____

(da citare nella risposta)

Spett.le

PROTEZIONI AMBIENTALI S.R.L.

Via A. Albanese, 3

84010 s. Egidio del Monte Albino

pec: cristinabifolco@pec.it

Oggetto : LETTERA CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA RIMOZIONE RIFIUTI LOTTO TORRE RAIA DI BATTIPAGLIA (SA).- CIG 7405596B23

Con determinazione n.01 in data 27.02.2018, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

L'impegno massimo di spesa pari ad €. 6.000,00 (**euroseimila/00**), **oltre IVA** verranno materialmente erogate al prestatore dal CGS, il quale si rivarrà poi delle somme erogate nei confronti del Consorzio Asi di Salerno, giusto Verbale di Deliberazione del Comitato Direttivo n°47 del 15.02.2018.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

Il CGS Srl affida a codesto operatore economico la rimozione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti presenti nel lotto in oggetto per l'impegno massimo di spesa pari ad euro 6.000,00 al netto di Iva al 22%.

2. Norme tecniche di riferimento

La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme all'offerta presentata in fase di negoziazione in data 05.02.2018.

3. Durata

L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente.

La prestazione deve essere compiuta

4. Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.



L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dal CGS Srl

6. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita in data 05.02.2018.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.

Codesta Ditta non potrà esigere dal CGS Srl, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

Codesta Ditta, in ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, assume tutti gli obblighi previsti ai fini della tracciabilità dei pagamenti dei flussi finanziari e prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Responsabilità

La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati al comune/alla provincia in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione

9. Responsabile del procedimento

Il sig. Aversano Amodio è responsabile del procedimento.

10. Verifica

La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento

11. Liquidazione della spesa

Il CGS Srl provvederà alla liquidazione della somma entro trenta giorni dal ricevimento della fattura.

12. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.



Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del Direttore Tecnico Ing. Domenico Sicignano e per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

13. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Salerno.

«C.G.S. Srb»
il Direttore Tecnico e R.U.P.
Ing. Domenico Sicignano